

# 2024年 小牧城見市

## 出店要項

### A 概要

#### 1. 適用

この出店要項は、小牧にぎわい隊主催イベントの出店者に適用します。

令和6年 5月、6月、10月、11月、3月

「小牧城見市、てくてく alko 城見市」の出店者に適用します。

#### 2. 開催日時場所

(1) 主催イベントのスケジュールは下表のとおりです。

(2) 主催イベント日は第2日曜日です（てくてく alko 城見市は、3月第3日曜日です）。

(3) 出店申込・振込期限は開催日の前月の第3日曜日（定員になり次第、締め切らせて頂きます）

(4) 開催場所の詳細は各イベントの出店要項付則説明書に記載のとおりです。

2024年度 城見市スケジュール

開催日	イベント名	開催時間	開催場所	出店申込み 出店料支払い 期限
5月12日	小牧城見市5月	10:00～15:00	ラピオ西(ヤオカネ南)	4月15日(月)
6月9日	小牧城見市6月	10:00～15:00	ラピオ西(ヤオカネ南)	5月20日(月)
10月20日	小牧城見市10月	10:00～15:00	ラピオ西(ヤオカネ南)	17
11月10日	小牧城見市11月	10:00～15:00	ラピオ西(ヤオカネ南)	10月21日(月)
3月16日	てくてく alko 城見市	10:00～16:00	未定	未定

※出店申し込みは定員になり次第、締め切らせて頂きます。

### B 出店募集内容

#### 1. 募集区画の種別・区画数・出店料

各イベントの出店要項付則説明書に記載のとおりです。

## 2. 出店条件

①主催者の出店審査により許可された方。

※出店審査や出店業種の構成上、小牧城見市登録者でも出店をお断りすることがあります。

なお、出店審査に関する問い合わせには対応いたしかねますので、ご了承ください。

②出店要項をご確認の上、登録申込書(添付書類を含む)、出店誓約書を提出された方。

③出店に必要な資格、許可証を有している方。

④連絡のできる電話番号、携帯番号を有している方。

⑤暴力団または暴力団関係者、愚連隊、反社会勢力ではない方。

⑥火気を使用する方は、事前に申請が必要です。申請内容のとおり消防署へ「露店等の開設届出書」を提出します。開催当日、立会い検査で不備があると出店が取消になる事がありますのでご注意ください。

※**消火器**は各出店者で必ずご用意下さい。

⑦発電機の持ち込みはできません。電源は主催者側で用意しますので必要な電源容量を申し出て下さい。但し**有料**となります。

⑧当日の配置図、タイムスケジュール等の書類はPCメール又はFAXで送ります。郵送希望の方は手数料、郵便代が必要です。

## 3. 販売品目

### (1) 販売できる物

・農産物・加工品・商工業品等。

・飲食関連の販売。但し、露店販売や移動販売等の**営業許可証**を取得している方に限ります。

### (2) 販売できない物

・不要品やリサイクル品などの品目は販売できません。

・コピー商品など法律に違反する物品は販売できません。

・中身の分からないもの。福袋、くじ引き等ギャンブル性の高いものは販売できません。

例／三角(四角)くじ、ワニ釣り、お楽しみボックス、カード、数字くじ、宝釣り他

・ペット販売、生き物(魚、カラーひよこ、うずらなど)等

・主催者がふさわしくないと判断したもの。

### (3) 注意事項

・**販売品目を変更する場合は**、必ず事前に小牧にぎわい隊事務局にご連絡ください。

※変更する内容により出店をお断りする場合があります。

・販売品目の虚偽や、主催者側に対する迷惑行為をした場合は、出店者の「出店権」を取消します。その他、主催者の判断で出店をお断り、中止していただくことがあります。

## 4. 取材協力をお願い

・会場内における、小牧にぎわい隊による写真撮影、録画、取材についてご協力をお願いします。

・写真等は小牧にぎわい隊の、ホームページへの掲載、イベント等における活動内容の紹介、PR用印刷物、TV、新聞媒体、情報誌、その他、小牧にぎわい隊の写真であることを明示した掲載に使用させていただきます。

・その他の目的で使用することはありません。

・撮影した写真等は小牧にぎわい隊に帰属します。

## C. 申込方法

「出店要項」(本紙)を熟読の上、以下の要領で手続きして下さい。

### 1. 申込みから出店までの流れ。

#### ①出店者登録

(出店者登録は毎年更新が必要です)

出店者登録

出店者登録 (登録に必要な書類の提出)

↓

審査

↓

審査の回答

↓

登録完了

#### ②城見市 出店予約 (※必ず何月の出店か申し出てください)

出店予約の連絡 (電話・FAX・メール) 城見市スケジュールを確認してください。

↓ 後日、事務局から連絡致します (7営業日以内) 事務局から連絡がない場合は

↓ メール、FAX が届いていない場合がございますので、再度お問い合わせください。

予約受付

↓

出店料の支払い 開催日の前月の第3月曜日 (祝日の時は火曜日)

↓

出店予約完了

※【申込みの期限】「城見市」開催日の前月の第3月曜日 (祝日の時は火曜日) までに

「出店料の支払い」を済ませて下さい。※未入金の場合は仮予約となります。

入金後、予約完了となります。

#### ③予約から当日の出店まで

予約完了 → 当日資料の送付(直前の金曜日) → 当日

※【当日資料の送付】はメール配信が基本です。FAXにも対応します。

メールはデータ受け取り容量の大きい「パソコン用」のメールアドレスをお願いします。

docomo、ソフトバンク、auなどの携帯キャリアメールは容量不足でデータが送れません。

### 2. 出店者登録

①出店者登録申込書 ②出店誓約書・印 ③写真付身分証明書の写し (運転免許証・マイナンバーカード) ※テント出店の方も車で来場される方は必ず運転免許証をご提示ください。

④各種 登録・許可証等の写し(必要な業種の方のみ)

小牧にぎわい隊事務局へ提出して下さい。(郵送可、到着日が受付日となります)

登録の変更 申込書や誓約書の内容に変更がある場合は再提出が必要となります。

### 3. 審査

主催者は審査を行い、結果をご連絡します。審査により、登録をお断りする場合があります。

### 4. 出店予約

- ①出店予約は出店料の入金の確認をもって決定となります。未入金の場合は仮予約となります。
- ②出店者の決定は、原則として出店予約の先着順に決定します。
- ③出店業種の構成上、登録をされていても出店をお断りする場合があります。

なお、出店をお断りした場合のお問合せにはお答えできませんので予めご了承ください。

### 5. キャンセルについて

- ①出店料、電源料、備品貸出料のお支払い後のキャンセルの場合、返金はいたしません。
- ②キャンセルは速やかにご連絡下さい。ご連絡がない場合は登録を取り消し次回からの出店ができなくなります。ご注意ください。

### 6. 電源・備品貸出について

#### ①電源料について

- ・安全、場所の使用許可の観点から発電機の持ち込みはできません。
- ・電源料について

1回路につき 1W～700Wまで 500円 1,400Wまで 1,000円

**注)** 電子レンジについて：電子レンジの消費電力と調理出力電力は異なります。

一般に全面に表示の調理出力電力の2倍が消費電力になりますのでご注意ください。

(調理電力 700W＝消費電力 1,400W)

使用するのに 1,400Wが必要になります。

※電子レンジと他の器具を同時に使用しますと、申し込んだ容量を超え、機器が故障したり、コンセント回路が故障で電源が使えなくなった事例がございます。複数の出店者で発電機、コンセント回路を利用しますので、必ず申し込み容量はお守り頂くようお願いいたします。

#### ②備品貸出

長机・パイプ椅子・電工ドラムの貸出しは、主催者に余裕がある時に限り貸出しを致します。貸出品は先着順となりますので、在庫数に達した時点で締切りとなります。

貸出品と料金は次のとおりです。(1個の価格です)

長机(1.8m×0.45m)500円、パイプ椅子300円、電工ドラム1,000円

### D. 開催当日の注意事項

1. 出店場所は主催者が決定致します。指定場所以外での販売は禁止します。
2. 車両の移動は必ず誘導者の指示に従ってください。
3. 車両移動による事故防止、及び歩行者の安全確保のため、途中退出・入場はできません。販売が早く終了した場合でも、終了時間までは出店場所で待機してください。
4. 申し込み内容と相違がある場合は、出店をお断りすることがあります。

5. テントはテントウエイト（1カ所約5キロ以上）で、4カ所を固定してください。テントウエイトがない場合、テントの使用をお断りさせていただきます。
6. 電気は主催者側で準備します。発電機の持ち込みはできません。
7. 水道の供給はできません。必要な場合は出店者各自でご用意ください。
8. 販売に関する備品および釣り銭等は出店者各自でご用意ください。主催者では一切対応しません。
9. 飲食関連の出店者は、**店舗前にゴミ袋（箱）**を備えるなど、自店商品の**使い捨て食器等**の回収をして下さい。
10. 営業終了時に周辺の清掃をし、**ゴミは出店者様が各自お持ち帰りください。**
11. 主催者の発行する「百円券」は使用可能です。裏に小牧にぎわい隊印が無いものは無効です。当日、小牧にぎわい隊事務局で現金と換金します。
12. 「こまきプレミアム商品券」は対象期間内で使用可能です。当日、小牧にぎわい隊事務局で現金と換金します(手数料なし)。
13. 出店に係る事故、販売におけるトラブル等について、当事者間で誠意をもって解決にあってください。主催者は一切の責任を負いません。
14. 飲食物を取扱う出店者は保健所にて「露店営業許可証」又は「臨時営業許可証」を取得し露店営業に必要な「食品衛生責任者証」を掲示、所持してください。
15. 飲食物を取扱う出店者は、衛生管理を徹底して、ご自身でP L保険などに加入し食中毒対策を行ってください。
16. 車なし出店の場合、主催者側で1台のみ駐車場を用意しますが、以外の車は各自、近隣の有料駐車場に駐車してください。近隣店舗（マックスバリュ等）の駐車場には絶対駐車しないでください。
17. 小牧にぎわい隊の企画、設営などは、ボランティアにて行われております。皆様のご協力をお願いいたします。

#### E. 中止について

少雨決行 荒天が予想される場合は中止とします。

イベントの開催は、開催日の前日午後1時に決定します。

中止の場合、各出店者へ主催者側から連絡致します。

中止決定の場合は出店料を返金致します。

#### F. お問い合わせ・申込先・振込先

小牧にぎわい隊事務局

所在地：小牧市小牧三丁目182番地 ヤオカネビル2F

電話・FAX：0568-76-2111

営業時間：10:00～18:00

定休日：土曜日、日曜日、祝日、GW、お盆、年末年始

ホームページ：<https://k-nigiwaitai.jp>

Email: [info@k-nigiwaitai.jp](mailto:info@k-nigiwaitai.jp)

**振込先**：東春信用金庫本店営業部 普通1038594

小牧にぎわい隊 会長 水野 由己

(コマキニギワイタイ カイチョウ ミズノ ユウキ)

※振込手数料は出店者負担となります。ご了承ください。

# 令和6年度 小牧城見市

## 出店要項 付則説明書

### 1. 付則説明

出店形式を以下のとおり説明します。

### 2. 呼び名

#### (1) 車縦置

駐車スペースと販売スペースのある出店です。

#### (2) 車なし

販売スペースのみの出店です。

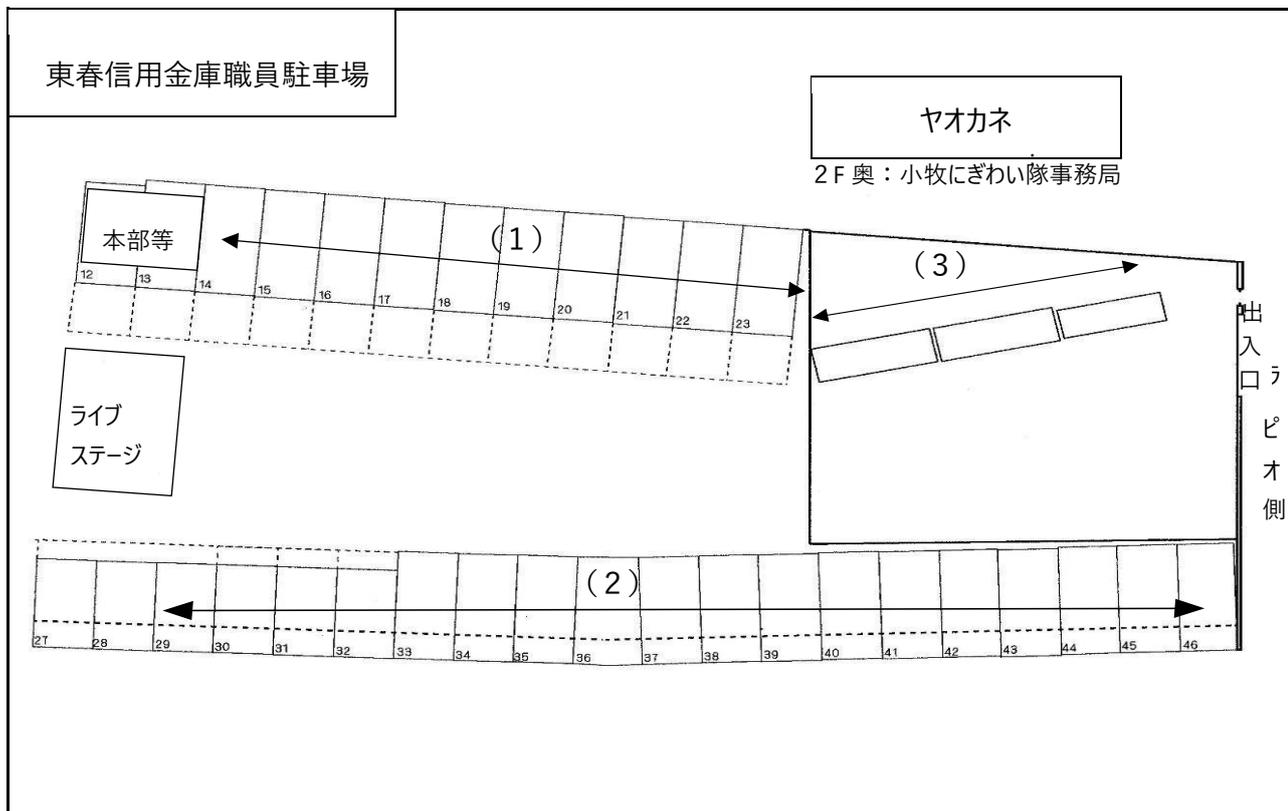
駐車場は会場以外の場所に1ブースにつき1台無償提供します。

#### (3) 車横置

駐車スペースにキッチンカー等を置き、販売スペースに販売面を向けます。

### 3. 出店場所

下図のと通りの配置で、下表の種別で出店していただきます。



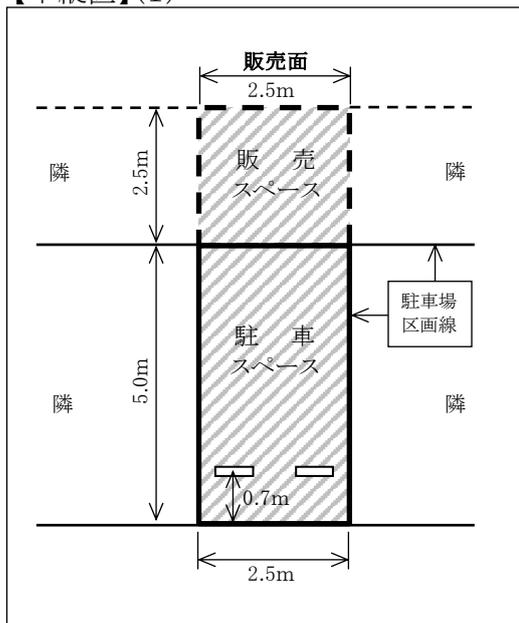
	種別	場所	店舗数	出店料	備考
(1)	車縦置	北側	最大 10	2,000	
(2)	車なし	南側	最大 18	1,500	
(3)	車横置	東側	3~4	3,000	
		計	約 30		

(1) (2) (3)の位置は上図と上表が基本になります。

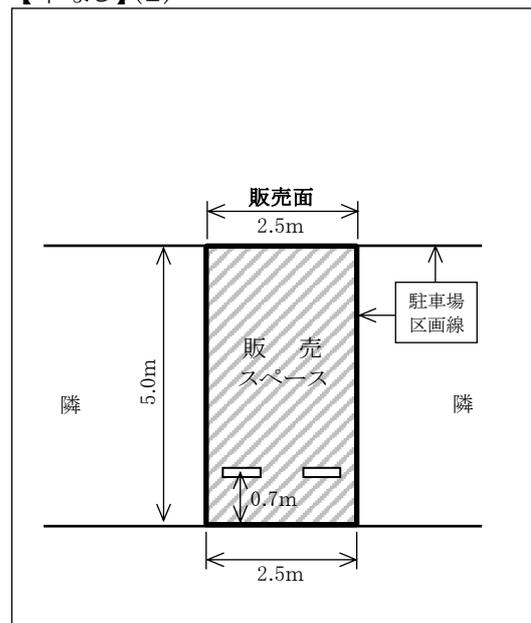
但し、申込店舗数が上表の基本と異なる場合は、種別と位置を調整します。

#### 4. 出店形状

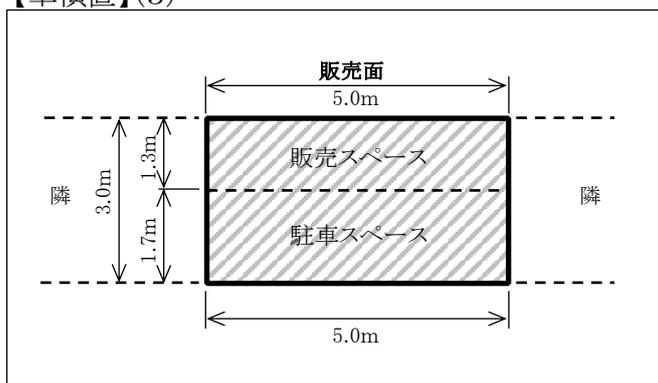
【車縦置】(1)



【車なし】(2)



【車横置】(3)



# 令和6年度 小牧にぎわい隊 出店者登録申込書

申込日 令和6年 月 日

申込者(事業者名/店名/個人名)							
代表者名 当日担当者名	代表者				当日 担当者		
出店区分	① 車出店		②キッチンカー			③テント出店	
出店数	小牧にぎわい隊主催イベントへの出店回数 ①初めて ②2回目 ③3回目 ④4回以上						
販売品目	具体的にご記入ください(手作り品は作品内容)。申請されていないものは販売できません。						
住所	(〒 ー )						
連絡先	固定電話				FAX		
	携帯電話(当日繋がる番号)						
	メール	携帯			PC		
車両	車種						●キッチンカーの場合、販売面は進行方向に向かって ①右側 ②左側 ③後ろ ④他( )
	ナンバー						
電気	使用電気製品名、消費電力(W)をご記入ください。						
	製品名①					消費電力	W
	製品名②					消費電力	W
	製品名③					消費電力	W
火気	用途、大きさ、当日用意する本数をご記入ください。※電熱器は[電気]、[火気]の両方に記入						
	火気名①						
	火気名②						
	火気名③						
	燃料名①	LPG①	大きさ	kg	本数	本	
	燃料名②	LPG①	大きさ	kg	本数	本	
	燃料名③						
消火器(家庭用不可)をご用意ください。消防署の立会い検査があります。							

**【添付書類】**

- ①営業許可証の写し(飲食関連他、許可が必要なものを販売する方のみ)
- ②出店代表者の写真付身分証明書の写し(運転免許証、マイナンバーカード)

**【振込先】** 東春信用金庫本店営業部 普通1038594 (振込手数料は出店者負担となります。)

小牧にぎわい隊 会長 水野由己(コマキニギワイタイ カイチョウ ミズノユウキ)

**【問合せ】** 小牧にぎわい隊事務局(営業時間:10:00~18:00 休業日:土・日曜、祝日)

住所:小牧市小牧三丁目182番地 電話&FAX 0568-76-2111

HP:<https://k-nigiwaitai.jp> MAIL:[info@k-nigiwaitai.jp](mailto:info@k-nigiwaitai.jp)

事務局使用欄	<input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 許可証 <input type="checkbox"/> 身分証明書                   ◆受付担当者:
--------	--

令和6年度 小牧にぎわい隊

## 出店誓約書

令和6年 月 日

小牧にぎわい隊  
会長 水野 由己殿

住 所: \_\_\_\_\_

事業所名 (店名): \_\_\_\_\_

氏 名: \_\_\_\_\_

生年月日: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

私は、小牧城見市の趣旨に賛同し、出店者として登録をお願いします。  
つきましては、以下を厳守し、健全な営業に努めることを誓約します。

### 記

1. 出店者または従事者は、暴力団の構成員や関係者ではありません。
2. 市民および業者間で紛争を起こしません。
3. 市民に不安感または嫌悪感を与えるような服装および言動をしません。
4. 法令に違反するものを販売しません。
5. 営業時間を厳守します。
6. 出店名義の又貸しは行いません。
7. 営業が終わった後はきちんと清掃し、原状回復を確実に行います。
8. 会場内でトラブルが生じた場合は、全て主催者に報告します。
9. その他、主催者の指示に従います。

以上